

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией городского округа Семеновский Нижегородской области от 01 июня 2021 г. № 03-12

г. Нижний Новгород

" 07 " августа 2023 г.

**Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»**, в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и **администрация городского округа Семеновский Нижегородской области**, в лице главы местного самоуправления Пескова Александра Григорьевича, действующего на основании Положения об администрации городского округа Семеновский Нижегородской области, далее именуемая «**Орган МСУ**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 01 июня 2021 г. № 03-12 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – **Дополнительное соглашение**):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В пункт 3.2.1 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.1.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, в случае, если выдача результата предоставления государственной или муниципальной услуги в МФЦ предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг;».

1.2. Внести изменения в пункт 3.2.5 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.5. передавать в УМФЦ проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.3. В пункт 3.2.6 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ;

3.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.4. В подпункт 3.2.7.2 пункта 3.2.7 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.7.2. во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ (пункт 3.2 статьи 17) и Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) уведомлять УМФЦ об изменении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения.

Направлять уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов с использованием единой системы электронного документооборота либо по адресу электронной почты [delo@umfc-no.ru](mailto:delo@umfc-no.ru) с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников Органа МСУ»;

1.5. В раздел 4.1 части 4 «Права и обязанности УМФЦ, МФЦ» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.1. МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего

содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.».

1.6. В пункт 4.2.3 раздела 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.2.3. запрашивать и получать проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.7. Добавить пункт 4.2.7 в раздел 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» и изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг и административными регламентами предоставления муниципальных услуг, нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.».

1.8. В пункт 4.3.3 раздела 4.3 «УМФЦ, МФЦ обязаны» добавить подпункт 4.3.3.1 и изложить его в следующей редакции:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган МСУ, прием от Органа МСУ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, в случае, если выдача результата предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг;».

1.9. Внести изменения в пункт 5.3.1 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить его в следующей редакции:

«5.3.1. Орган МСУ обязан передавать в УМФЦ информационные и справочные материалы, административные регламенты предоставления государственных услуг, проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), административные регламенты предоставления муниципальных услуг, бланки заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению государственных и муниципальных услуг (при наличии) для предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;».

1.10. Внести изменения в пункт 5.3.6 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить его в следующей редакции:

«5.3.6. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения;».

1.11. Добавить пункты 5.3.7 и 5.3.8 в раздел 5.3 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.3.7. В случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами до момента доработки АИС МФЦ определяются Органом МСУ по согласованию с УМФЦ;

5.3.8. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности документов по результатам предоставления муниципальной или государственной услуги посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.8.1. Орган МСУ обеспечивает направление документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передачи документов, а также размещение результата предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной или муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5.3.8.2. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в МФЦ возможность получения документа по результатам предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа и размещенного на ЕПГУ;

5.3.8.3. не востребовавшие заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;».

1.12. Добавить пункт 5.4.3 в раздел 5.4 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной или муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и персональных данных, содержащихся в них, исключая утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.».

1.13. Внести изменения в Раздел 6 «Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и

муниципальных услуг» и изложить его в новой редакции:

«6.1. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Органа МСУ, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6.2. Сведения о месте нахождения и графике работы, о номерах телефонов, адресе электронной почты УМФЦ, МФЦ размещается на Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее - Портал УМФЦ НО) в сети Интернет: <http://www.umfc-no.ru>».

1.14. Исключить из Приложения № 1 ««Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ»» (далее – Приложение № 1) и Приложения № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» (далее – Приложение № 3) муниципальную услугу:

- «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно».

1.15. В связи с утверждением новых административных регламентов внести изменения в наименования услуг в Приложении № 1 и в Приложении № 3, изложив наименования муниципальных услуг в следующей редакции:

№ п/п	Прежнее наименование муниципальной услуги	Новое наименование муниципальной услуги
1.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа Семеновский Нижегородской области и предназначенных для сдачи в аренду	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду на территории городского округа Семеновский Нижегородской области
2.	Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и

	Семеновский Нижегородской области	внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)
3.	Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Семеновский Нижегородской области	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Семеновский Нижегородской области
4.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Семеновский Нижегородской области	Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Семеновский Нижегородской области

1.16. В связи с утверждением новых административных регламентов включить в Приложение № 1 и в Приложение № 3 следующие муниципальные услуги:

- «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;
- «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
- «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на территории городского округа Семеновский Нижегородской области»;
- «Выдача разрешения (договора) на размещение объектов мелкокоррозийной сети, а также переоформление разрешения».

1.17. Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ» и Приложение № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» к Соглашению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

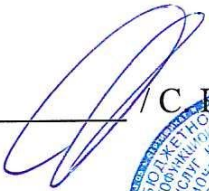
3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.


4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное  
учреждение Нижегородской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг на  
территории Нижегородской области»  
Юридический адрес:  
603001, г. Нижний Новгород,  
ул. Рождественская, д. 24

Директор

  
\_\_\_\_\_  
/ С. Р. Мусарская  
М. П.



Администрация городского  
округа Семеновский  
Нижегородской области

Юридический адрес:  
606650, Нижегородская обл.,  
г. Семенов, ул. 1-е Мая, д. 1

Глава местного самоуправления

  
\_\_\_\_\_  
/ А. Г. Песков  
М. П.





**Перечень муниципальных и государственных услуг,  
в организации предоставления которых участвуют МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения, расположенного на территории городского округа Семеновский Нижегородской области, в собственность граждан
2	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду на территории городского округа Семеновский Нижегородской области
3	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)
4	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Семеновский Нижегородской области
5	Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Семеновский Нижегородской области
6	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на территории городского округа Семеновский Нижегородской области на условиях социального найма
7	Выдача градостроительного плана земельного участка
8	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Семеновский Нижегородской области
9	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Семеновский Нижегородской области, аннулирование таких разрешений
10	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование такого адреса
11	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства

	или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
12	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
13	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
14	Предварительное согласование предоставления земельного участка расположенного на территории городского округа Семеновский Нижегородской области
15	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
16	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на территории городского округа Семеновский Нижегородской области
17	Выдача разрешения (договора) на размещение объектов мелкорозничной сети, а также переоформление разрешения

».

**Сведения  
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной/государственной услуги</b>	<b>Ссылка на раздел официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема</b>
1.	Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения, расположенного на территории городского округа Семеновский Нижегородской области, в собственность граждан	
2	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду на территории городского округа Семеновский Нижегородской области	
3	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	
4	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории городского округа Семеновский Нижегородской области	
5	Постановка на учёт и направление детей в	

	образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Семеновский Нижегородской области	
6	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на территории городского округа Семеновский Нижегородской области на условиях социального найма	
7	Выдача градостроительного плана земельного участка	
8	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Семеновский Нижегородской области	
9	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Семеновский Нижегородской области, аннулирование таких разрешений	
10	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование такого адреса	
11	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	
12	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	
13	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	
14	Предварительное согласование предоставления земельного участка расположенного на территории городского округа Семеновский Нижегородской области	
15	Предоставление разрешения на условно	

	разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
16	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного на территории городского округа Семеновский Нижегородской области	
17	Выдача разрешения (договора) на размещение объектов мелкорозничной сети, а также переоформление разрешения	

».